

Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le vocabulaire et les expressions liés à ses différentes expériences professionnelles et au domaine de l'entretien de recrutement - Être capable de communiquer et de produire un discours cohérent, de s'exprimer de façon claire et bien structurée - Construire un CV en anglais cohérent sans traduction mot à mot
Durée de la formation	Minimum 8 heures – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de se présenter à un entretien de recrutement en anglais sans "rougir" de son niveau d'anglais - Etre capable d'expliquer son parcours et de défendre ses opinions - Etre capable d'interagir calmement avec son interlocuteur
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires) - Ressources audio et exercices en ligne - Evaluations sommatives intermédiaires et finales - Jeux de rôles et mises en situations professionnelles - Ecoute de dialogues, conversations et discours authentiques - Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	Minimum niveau A2 – Utilisateur Élémentaire Intermédiaire Positionnement à l'entrée de formation : Test Pippel
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	LEVELTEL

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1	Préparation du CV en anglais <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur le parcours du stagiaire - Equivalence en anglais
Module 2	L'entretien de recrutement <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire et expressions - Les questions types
Module 3	Expression orale et interaction <ul style="list-style-type: none"> - Les aides pour ne pas rester muet - Les tournures de langage spécifique - Répondre et questionner
Module 4	Simulation d'un entretien de recrutement
Module 5	La lettre de motivation anglaise <ul style="list-style-type: none"> - Les tournures à l'écrit - La technique de lettre