



Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Acquérir autonomie et flexibilité dans l'utilisation quotidienne d'Access- Découvrir l'environnement Access- Réfléchir à l'objectif de la base de données
Durée de la formation	Minimum 10 heures (passage de la certification inclus) – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none">- Naviguer aisément dans Access- Être capable de saisir des données, renseigner des formulaires- Être capable de créer une table, un formulaire de saisie
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires)- Exercices d'application et support de cours dématérialisés- Evaluations sommatives intermédiaires et finales- Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">- Être capable de se repérer dans l'environnement WINDOWS- Être capable d'utiliser le gestionnaire de fichiers- Posséder 1 PC avec environnement Windows + Access- Positionnement à l'entrée de la formation
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	TOSA

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1	L'environnement <ul style="list-style-type: none">- Lancer / Quitter Access- Utiliser / gérer le ruban- Le volet de navigation	Module 3	La Gestion des données <ul style="list-style-type: none">- Création d'une table- La feuille de données- Création d'un formulaire instantané- Création d'un état
Module 2	Bases de données <ul style="list-style-type: none">- Créer une nouvelle BDD- Ouvrir/fermer une BDD- Les objets de BDD		