



Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Acquérir autonomie et flexibilité dans l'utilisation quotidienne d'Access- Réfléchir à la création de la base de données- Créer une BDD simple
Durée de la formation	Minimum 13 heures (passage de la certification inclus) – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none">- Naviguer aisément dans Access- Être capable de créer une BDD simple- Être capable de créer des formulaires et états pour la saisie de données
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires)- Exercices d'application et support de cours dématérialisés- Evaluations sommatives intermédiaires et finales- Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">- Niveau débutant acquis- Posséder 1 PC avec environnement Windows + Access- Positionnement à l'entrée de la formation
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	TOSA

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1	Les tables <ul style="list-style-type: none">- Créer une tables- La clé primaire- Les relations- Feuille de données	Module 3	Les requêtes <ul style="list-style-type: none">- Créer une requête monotable- Exécuter une requête- Ajouter des enregistrements à une table à l'aide d'une requête
Module 2	Les formulaires et états <ul style="list-style-type: none">- Création d'un formulaire- Modifier les propriétés- Les contrôles dépendants- Les contrôles indépendants		