



Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Créer des diaporamas aboutis- Gérer des animations- Animer des réunions
Durée de la formation	Minimum 13 heures (passage de la certification inclus) – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none">- Insérer des fichiers vidéos / audios- Utiliser le mode Masque
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires)- Exercices d'application et support de cours dématérialisés- Evaluations sommatives intermédiaires et finales- Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">- Niveau Débutant acquis- Posséder 1 PC avec environnement Windows + Power Point- Positionnement à l'entrée de la formation
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	TOSA

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1 L'environnement et l'affichage

- Gestion du ruban
- Changer / Optimiser le mode d'affichage
- Album photo

Module 2 Impression et orthographe

- Créer des pieds de page
- Impression en mode diapositive ou document
- Paramétrer la vérification orthographique
- Exploiter la correction automatique

Module 3 Le mode masque

- Découvrir le mode Masque
- Travailler en mode Masque

Module 4 Le Diaporama

- Paramétrer le diaporama
- Insérer une diapositive d'un fichier Plan
- Utilisation et création d'un thème

Module 5 Objets graphiques et tableaux

- Création de formes automatiques
- Les objets WordArt
- Insérer et modifier un tableau
- Insérer et modifier un fichier image
- Insérer un fichier vidéo / audio
- Les diagrammes
- Les graphiques