



Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Acquérir autonomie et flexibilité dans l'utilisation quotidienne de Word.- Optimiser la mise en forme des documents- Être pro-actif et améliorer son employabilité
Durée de la formation	Minimum 22 heures (passage de la certification inclus) – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none">- Naviguer aisément dans Word- Maîtriser la plupart des onglets- Améliorer la mise en forme des paragraphes- Gérer la mise en page d'un document- Utiliser les outils de révisions simples de Word- Référencer un document- Améliorer la présentation d'un tableau- Manipuler les objets graphiques
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires)- Exercices d'application et support de cours dématérialisés- Evaluations sommatives intermédiaires et finales- Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">- Niveau Débutant acquis- Posséder 1 PC avec environnement Windows + Word- Positionnement à l'entrée de la formation
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	TOSA

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1	Mise en forme et mise en page <ul style="list-style-type: none">- Saisie et modification de texte fictif- Gestion des champs- Styles des paragraphe- Mise en forme d'une section- Présentations diverses- Thème, styles et modèles	Module 3	Objets graphiques et tableaux <ul style="list-style-type: none">- Amélioration de la présentation d'un tableau- Mise en forme en appliquant un style
Module 2	Outil édition <ul style="list-style-type: none">- Révision de textes- Orthographe et grammaire- Révision et édition d'un document- Référencer un document		