



Objectifs Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Consolider ses acquis grammaticaux et lexicaux- Développer ses compétences langagières : Expression à l'écrit / Expression orale dialoguée / Compréhension de l'oral / Compréhension de l'écrit- S'entraîner à la certification TOEIC® afin d'obtenir le meilleur résultat possible
Durée de la formation	Minimum 12 heures (passage du TOEIC® inclus) – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	<ul style="list-style-type: none">- Être capable d'interagir même simplement avec un interlocuteur natif : une expression orale plus précise et plus fluide- Être capable d'utiliser l'anglais dans son environnement professionnel à l'écrit- Comprendre et interagir avec un interlocuteur
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires)- Ressources audio et exercices en ligne- Evaluations sommatives intermédiaires et finales- Jeux de rôles et mises en situations professionnelles- Ecoute de dialogues, conversations et discours authentiques- Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	Minimum niveau A2 – Utilisateur Élémentaire Intermédiaire Positionnement à l'entrée de formation : Test Pipplet
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation
Certification	TOEIC® - Listening and Reading Test

Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation mais également en fonction des compétences développées par l'apprenant(e)

Module 1	Développement des compétences de compréhension de l'oral <ul style="list-style-type: none">- Exercices d'écoute et de retranscription- Exercices de prononciation et de correction des phonèmes- Lecture à haute voix ; expression dialoguée- Dictées en anglais
Module 2	Développement des compétences de compréhension de l'écrit <ul style="list-style-type: none">- Compréhension de textes, d'articles- Exercices de rédaction d'emails et de textes plus longs- Analyse grammaticale des phrases complexes
Module 3	Perfectionnement Grammatical <ul style="list-style-type: none">- Révision de la grammaire élémentaire- Les tournures de langage spécifique- Les phrases complexes
Module 4	Le contexte professionnel du TOEIC® <ul style="list-style-type: none">- Le vocabulaire professionnel et spécifique (construction)- La communication spécifique dans le cadre professionnel
Module 5	TOEIC® "blancs " <ul style="list-style-type: none">- Passage de TOEIC d'entraînement- Correction et analyse des résultats- Adaptation de la stratégie

