

Objectifs Pédagogiques	- Acquérir autonomie et flexibilité dans l'utilisation de Power Point. - Organiser sa pensée et ses notes pour créer une présentation - Être capable de créer des diaporamas aboutis pour animer des réunions - Être pro-actif et améliorer son employabilité
Durée de la formation	Minimum 9 heures – fonction de la demande de l'apprenant(e)
Compétences Visées	- Appréhender l'environnement Power Point - Créer / personnaliser une présentation
Selon le programme demandé par l'apprenant(e)	- Modifier une présentation - Créer un diaporama - Insérer des fichiers vidéo / audios
Modalités pédagogiques	- Formation individuelle en présentiel (ou via Teams si rendu nécessaire par les conditions sanitaires) - Exercices d'application et support de cours dématérialisés - Evaluations sommatives intermédiaires et finales - Horaires définis avec l'apprenant(e) en fonction de ses disponibilités
Prérequis	- Être capable de se repérer dans l'environnement WINDOWS - Être capable d'utiliser le gestionnaire de fichiers - Posséder 1 PC avec environnement Windows + Power Point - Positionnement à l'entrée de la formation
Tarif	En Fonction de la durée de la formation – sur devis <u>Formation non éligible au CPF</u>
Délais d'accès	Dès réception de la commande client et dès validation du planning de formation

**Les modules proposés sont adaptés en fonction de la durée de la formation
mais également des compétences développées par l'apprenant(e)**

Module 1	L'environnement et l'affichage	
	Gestion du ruban	Déterminer le thème à utiliser
	Changer / Optimiser le mode d'affichage	Personnaliser un thème
	Album photo	
Module 2	Impression et orthographe	
	Créer des pieds de page	Paramétrer la vérification orthographique
	Impression en mode diapositive ou document	Exploiter la correction automatique
Module 4	La présentation	
	Création et gestion d'une présentation	Saisie et révision du texte
	Le mode masque	Les caractères et paragraphes
Module 5	Le Diaporama	
	Créer, déplacer, copier une diapositive	Insérer une diapositive d'un fichier Plan
	Paramétrer le diaporama	Utilisation et création d'un thème
	Appliquer un effet d'animation	
Module 6	Objets graphiques et tableaux	
	Création de formes automatiques	Insérer et modifier :
	Les objets WordArt	- un tableau
	Les diagrammes	- un fichier image
	Les graphiques	- un fichier vidéo / audio